

## Anexo I

### Formulario de Solicitud de Participación

# SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN

#### DATOS DE LA EMPRESA

Nombre de la Empresa .....

Forma jurídica.....

Fecha de constitución .....

Número de empleados .....

Referencia(s) de proyecto(s) Emrendetur aprobado(s): .....

#### DATOS DE LA PERSONA RESPONSABLE

Nombre y Apellidos.....

Número de teléfono.....

E-mail de contacto ... ..

Cargo.....

# PILOTO

## 1.- Excelencia

**Descripción detallada del Piloto**

**Descripción de la metodología planteada para la implantación del piloto**

**Descripción de los objetivos**

**Enumeración de la innovación (nuevos conceptos, enfoques, productos/servicios/negocios para el hotelero)**

**Descripción de la Metodología de implementación (nivel y método de coordinación y colaboración Startup-Hotel)**

**Descripción de los Compromisos de la Startup**

**Planificación de los avances del piloto**

## 2.- Impacto

**Grado de impacto** de la solución para la startup y para el alojamiento

**Descripción de la capacidad de innovación, creación de nuevas oportunidades de mercado**

**Descripción de la Competitividad de la solución**

**Crecimiento de las empresas, beneficios para la sociedad**

### 3.- Calidad y eficiencia de la implementación de la solución

**Definición de riesgos, elaboración de procedimientos para la implantación de la solución**

**Definición de parámetros de medida e indicadores permitiendo evaluar los beneficios económicos, de calidad, mejora de procesos, e impacto en RRHH derivados de la aplicación de la solución**

**Descripción de la Integración Tecnológica con sistemas del hotel y adecuación de la solución a la tipología del hotel**

**Descripción de la Usabilidad de la herramienta**

**Coste de implantación**

**Coste de servicio de soporte**

**Coste para el hotelero de la solución estándar fuera del piloto**

**Posibilidad de Contrato de prestación de servicios**

**Cooperación a largo plazo entre la startup y el hotelero y aportación de la solución para el crecimiento del sector hotelero**

#### **4.- Requisitos del hotel en el que implantar la solución**

**Tipología, tamaño, ubicación**

## DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO

Nombre	% jornada laboral dedicada a la empresa	Función en la empresa	Formación (máx 2 líneas)	Experiencia (máx 2 líneas)

## DOCUMENTACIÓN YA PRESENTADA

Los documentos que a continuación se indican obran en poder de SEGITTUR y continúan vigentes	
DOCUMENTO	EXPEDIENTE

## DOCUMENTACIÓN ADICIONAL

Se anexa la siguiente documentación

- Acepto las políticas de protección de datos estipuladas en las Bases de Convocatoria de startups turísticas para la realización de proyectos piloto en el marco de Emprendetur.

## ANEXO II

MODELO DE DECLARACIÓN EXPRESA RESPONSABLE DE QUE LA EMPRESA NO ESTÁ INCURSA EN LAS PROHIBICIONES DEL ARTÍCULO 60.1 DEL REAL DECRETO LEGISLATIVO 3/2011, DE 14 DE NOVIEMBRE, POR EL QUE SE APRUEBA EL TEXTO REFUNDIDO DE LA LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO.

D. ....  
como .....  
de la Empresa .....

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD, tener plena capacidad de obrar y no estar incurso en las prohibiciones de contratar contenidas en el artículo 60.1 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

En especial, declara no estar incurso la persona física o los administradores de la persona jurídica, ni sus cónyuges o personas vinculadas con análoga relación de convivencia afectiva y descendientes, de conformidad con lo previsto en el artículo 60.1 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector, en los supuestos previstos en la ley 5/2006, de 10 de abril, de regulación de los conflictos de intereses de los miembros del Gobierno y de los Altos Cargos de la Administración General del Estado, en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas ni tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma y disposiciones concordantes.

Asimismo, declara expresamente que la empresa se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, comprometiéndose, si se adjudicase la convocatoria a la misma, a aportar la justificación acreditativa de tales requisitos en el plazo máximo de diez días hábiles siguientes a aquél en que se le notifique la adjudicación.

(Lugar, fecha, firma y sello de la empresa)